様式２－１

1. **様式２\_事業終了報告書**

２０１　年　　月　　日

一般社団法人　みやぎ連携復興センター

代表理事　木村　正樹　殿

　　　　　石塚　直樹　殿

団体名：

代表者名：

西松建設まちづくり基金第５期まちづくり助成

事業終了報告書

助成金対象活動が終了いたしましたので、ここに事業終了報告書を提出いたします。

１．団体名

２．代表者名

３．活動名

４．活動実施期間

５．助成額

６．助成金受領日

８

様式２－２

実施活動とその成果・効果(１：期待通り　２：ほぼ期待通り　３：計画を変更した)

|  |  |
| --- | --- |
| ●助成確認書に記載した成果  　 (１・２・３) | |
|
|
|  | |
|
|
|
| ●助成確認書に記載した効果 (１・２・３) | |
|
|
|  | |
|
|
|
| 裨益者数　(事業の効果が裨益した対象者の数) | |
| 大人(１８歳以上) | 人 |
|
| 子ども(０歳～１８歳) | 人 |
|
| 印象的だったエピソード | |
|  | |
| まとめ(感想) | |
|  | |
|
|
|

９

様式２－３

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 会計報告　　　　　　　　　　　用紙が足りないときは追加して下さい。 | | |
| 費目 | 支出実績 | 助成金充当額 | |
|  |  |  | |
|
|  |  |  | |
|
|  |  |  | |
|
|  |  |  | |
|
|  |  |  | |
|
| 合計 |  |  | |
|

※なるべく申請時の予算書に記載して頂いたものと同じ項目で記載してください。２万円以上の領収書は別紙に貼付の上報告書と一緒に提出して下さい。２万円未満の領収書は提出の必要はありません。(但し６か月間の保管をお願い致します)

本用紙以外に必要な提出物

**本助成金によって発行・作成したもの、掲載記事など**

※イベント等の告知のために作成した、チラシや広報誌等も含む

※お手元に掲載記事等ありましたらコピーで結構ですので添付願います。

**本助成による活動の様子が分かる写真データ２～３枚**

※形式JPEG、サイズ1024×768以上　**※**[**ota-t@renpuku.org**](mailto:ota-t@renpuku.org)**まで送信してください。**

**※写真は事前に内容を確認した上でインターネット上に公開する事があります。**

**※画像を送信する環境がない場合には事務局までご相談ください。**

１０