様式２

1. 様式２\_事業終了報告書

２０１７年　　月　　日

一般社団法人　みやぎ連携復興センター

代表理事　木村　正樹　殿

団体名：

代表者名：

西松建設まちづくり基金第４期まちづくり助成

事業終了報告書

助成金対象活動が終了いたしましたので、ここに事業終了報告書を提出いたします。

１．団体名

２．代表者名

３．活動名

４．活動実施期間

５．助成額

６．助成金受領日

８

様式２

実施活動とその成果・効果(１：期待通り　２：ほぼ期待通り　３：計画を変更した)

|  |
| --- |
| ●助成確認書に記載した成果　　 (１・２・３) |
|
|
|  |
|
|
|
| ●助成確認書に記載した効果(１・２・３) |
|
|
| 　 |
|
|
|
| 裨益者数　(事業の効果が裨益した対象者の数) |
| 大人(１８歳以上) | 人 |
|
| 子ども(０歳～１８歳) | 人 |
|
| 印象的だったエピソード |
|  |
| まとめ(感想) |
|  |
|
|
|

９

様式２

|  |
| --- |
| 会計報告　　　　　　　　　　　用紙が足りないときは追加して下さい。 |
| 費目 | 支出実績 | 助成金充当額 |
| 　 | 　　　　　 | 　 |
|
| 　 | 　 | 　 |
|
| 　 | 　 | 　 |
|
| 　 | 　 | 　 |
|
| 　 | 　 | 　 |
|
| 合計 | 　 | 　 |
|

※なるべく申請時の予算書に記載して頂いたものと同じ項目で記載してください。２万円以上の領収書は別紙に貼付の上報告書と一緒に提出して下さい。２万円未満の領収書は提出の必要はありません。(但し６か月間の保管をお願い致します)

本用紙以外に必要な提出物

**本助成金によって発行・作成したもの、掲載記事など**

※イベント等の告知のために作成した、チラシや広報誌等も含む

※お手元に掲載記事等ありましたらコピーで結構ですので添付願います。

**本助成による活動の様子が分かる写真データ２～３枚**

※形式JPEG、サイズ1024×768以上　**※****ota-t@renpuku.org****まで送信してください。**

**※写真は事前に内容を確認した上でインターネット上に公開する事があります。**

**※画像を送信する環境がない場合には事務局までご相談ください。**

１０

(2)様式３\_提出報告書及び写真に関する承諾書　　　　　　　　　　　　　　　様式３

「西松建設まちづくり基金まちづくり助成」における提出報告書及び写真に関する承諾書

「助成団体名」(以下、助成団体)は、「西松建設まちづくり基金　まちづくり助成」によって支援される「活動名」(以下、本プロジェクト)の実施に関して作成された活動実施報告書及び社員データを、西松建設株式会社及び一般社団法人　みやぎ連携復興センターにおいて以下の事項に基づき共同利用されることを承諾します。

1. 共同利用の目的

助成団体から提供のあった本プロジェクト終了後に提出される報告書及び写真データを以下目的のために共同利用する。

(1)本助成事業の成果を報告するため

(２)今後の本助成事業実施の際の事例紹介や広報等に利用するため

２.共同利用する情報の項目

助成団体から提出された、本プロジェクトの報告書及び活動の写真データ

３.共同利用に使用する媒体

西松建設株式会社及び特定非営利活動法人せんだい・みやぎNPOセンター、並びに一般社団法人みやぎ連携復興センターが発行する出版物(年次報告書等)及びWebサイト、並びに業務上作成する資料等

４.共同利用する者の範囲

西松建設株式会社及び特定非営利活動法人せんだい・みやぎNPOセンター、並びに一般社団法人　みやぎ連携復興センターとする。

2017年　　月　　日　　　　所在地

団体名

代表者名　　　　　　　　　　　　　　印