

年 月 日

西松建設まちづくり基金なとりこどもファンド事務局 御中

所在地 名取市大手町1-1-1

電話090-0000-0000

申請団体の大人の責任者のお名前をお書きください。※こどもの代表者ではありませんのでご注意ください。

申請者 名称(団体名) 名取高校 生徒会
責任者 名取 民代

助成金交付申請書

西松建設まちづくり基金なとりこどもファンド助成額の交付を受けたいので、西松建設まちづくり基金助成額交付の規定により、関係書類を添えて下記のとおり交付を申請します。また、名取市事業等からの暴力団の排除に関する規則に掲げるものに該当しないことを誓約します。

記

1 助成事業の名称

地域再生プロジェクト

申請する活動のテーマ(こども用応募申請書と同じもの)をお書きください。

2 助成事業の内容

別紙「なとりこどもファンド」応募申請書のとおり

3 助成金交付申請額

金 100,000 円

申請する金額をお書きください。

4 事業完了予定年月日

平成30年 1 月 11 日

5 添付書類

- (1) 団体の運営に関する規約、会則等
- (2) その他、事務局が必要と認める書類

申請する活動が終了する予定の年月日をお書きください

④規約（会則）の見本※会則がない場合は、新たに作成してください。

これはあくまでも見本です。使用する言葉などは見本のとおりでなくても構いません。
※ただし、ここに書いている項目は全て必要な項目なので、必ず入れるようにして下さい。

『〇〇〇〇〇』会の決まり（ルール）

（名称）

第1条 個の団体の名称は、『〇〇〇〇〇』といたします。

自分たちの
団体名を書
いてくださ

（所在地）

第2条 この団体の所在地は、名取市〇〇町〇丁目〇番△号とします。

団体として集まる場所や申請につ
いての書類などの受け取り先（送
り先）を書いてください。

（目的）

第3条 この団体は、〇〇〇〇〇〇することを目的としています。

自分たちの団体は何
のために活動するの
かを書いてくださ
い。例／「自分たち
の地域がもっと〇〇
になることを目的と
しています」など

（活動内容）

第4条 この団体は前条の目的を達成するために次の活動を行います。

- (1) ●●●●●についての活動
- (2) ●●●●●についての活動
- (3) その他、この団体の目的の達成に必要な活動

自分たち行う活動の内
容を分かりやすく書い
てください。

（メンバー）

第5条 この団体のメンバーは活動の目的に賛同することとサポートしてくれる大人とします。

団体にどんな人たちがいる
のかを書いてください。

（役員の種類）

第6条 個の団体には次の役員を置き、任期は〇年とします。

- (1) 会長 1名 （こども）
- (2) 副会長 （こども）
- (3) 責任者 （大人）

役員の種類と人数、任期を書いてください。

(4) 会計 (大人)

(役員の選び方)

第7条 役員は、メンバーの中から選びます。

- 2 責任者と会計は、同じ人(大人)はなれません。

役員を選ぶ方法を書いてください。

(役員の役割)

第8条 会長はこの団体を代表します。

- 2 副会長は会長を手伝い、会長が不在のときは会長の代わりをつとめます。
- 3 責任者はこどもの団体の責任者として、助成金の受け取りなどの各種手続きを行います。
- 4 会計は、この団体のお金を管理します。

役員の役割について書いてください。

(議決機関)

第9条 この団体は以下のことを決定するため、メンバー全員が参加する会議を開きます。

- (1) 活動内容
- (2) お金の使い方
- (3) この会則の内容を変更すること
- (4) その他、必要なこと

メンバー全員が参加する会議で決める内容について記載します。

団体の活動計画と予算(団体の収入と使うお金の予定)の作り方や決定の方法を決めます。

(活動計画と予算)

第10条 この団体の活動計画は会長が、予算は会計が作成して、責任者がそれを確認して、できるだけ早くメンバー全員が参加する会議で報告することとします。

(活動報告と決算)

第11条 この団体の活動報告は会長が、決算は会計が作成して、責任者がそれを確認して、できるだけ早くメンバー全員が参加する会議で報告することとします。

(会計の期間)

第12条 この団体の会計の期間は、〇月〇日から翌年の〇月〇日までとします。

(その他)

第13条 この会の決まりに書かれていないことや、その他の細かい決まりについては、メンバーみんなで話し合っ決めて決めることとします。

附則

- 1 この会の決まりは、この団体の発足日である平成〇〇年〇月〇日から施行します。