

参加申込書記入上のお願い

第8回 静岡県内外の災害ボランティアによる救援活動のための図上訓練 参加申込書

団体・機関名	代表者	住所	TEL・FAX・Eメール		参加人数
正式名称で	団体の代表者	事務局または団体の連絡先 ※個人宅の場合は「代表宅」等として下さい			
主たる事務所の所在地及び主な活動地域 ※〇〇市、△△県 × ×町など(複数回答可)	日頃の活動分野	東日本大震災の支援活動について✓をつけて下さい	旅費・宿泊費助成(✓をつけて下さい) <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> その他() ※ 懇親会ご出席の場合は○をつけて下さい		
【申込者別記入欄】 ※参加代表者を一番上の欄にご記入下さい					
氏名	住所	TEL・FAX・Eメール	過去2年で参加した回数 ○をつけて下さい	見会	宿泊
フリガナ	参加案内等の送付先をご記入下さい		第6回	第7回	交通費(片道)
交通手段: <input type="checkbox"/> 鉄道 <input type="checkbox"/> 車 <input type="checkbox"/> その他		新幹線利用: 有・無	出発駅(線 駅) - (線 駅) - (線 駅)		
氏名	住所	TEL・FAX・Eメール	過去2年で参加した回数 ○をつけて下さい	見会	宿泊

団体・組織についてご記入下さい

活動先が複数ある場合は、主な順にご記入下さい

申込者ごとにご記入下さい
団体代表者が参加される場合も、団体記入欄と合わせてご記入下さい

宿泊助成を希望する場合のみ、○をつけて下さい
自己負担で宿泊される県内4人目、県外2人目以降の方の欄には斜線を引いて下さい

懇親会ご出席の場合は○をつけて下さい

該当するものを選んで下さい

旅費助成を希望する場合のみ、利用路線と経由地(乗換駅)をご記入下さい

旅費助成を希望する場合のみ、片道の金額をご記入下さい
県内4人目、県外2人目以降の方の欄には斜線を引いて下さい

【費用助成について】

・研修や業務の一環として本訓練に参加されるなど、旅費・宿泊費を負担いただける団体・組織の皆さまには、ぜひご協力をお願いします。

<県内> 1団体につき、3名分の旅費と宿泊費(3,000円/人)を助成

- ・最寄りの鉄道駅から静岡駅までの運賃が対象となります。
- ・新幹線の利用は浜松以西(遠州鉄道沿線を含む)、三島以東(伊豆箱根鉄道沿線を含む)が対象となります。
- ・新幹線を利用した日帰り参加の場合、旅費助成は1往復分となります。
- ・自動車利用の場合は鉄道の運賃(特急料金は除く)で計算して下さい。
- ・いずれも指定席料金は対象外です。

<県外> 1団体につき1名分の旅費(上限:30,000円)と宿泊費(6,000円)を助成

- ・新幹線を利用の場合は、静岡寄りの新幹線駅から静岡駅までの料金が対象となります。
- ・新幹線を利用しない場合は、最寄りの鉄道駅から静岡駅までの運賃(特急料金は除く)が対象となります。
- ・自動車利用の場合は鉄道の運賃(特急料金は除く)で計算して下さい。
- ・いずれも指定席料金は対象外です。

宿 泊: ・**宿泊費の助成は60名まで**とさせていただきます。定員になり次第、締切りとなりますがご了承下さい。

・今回は費用助成のみとなります。事務局で宿の予約はいたしませんので、お手数ですが**宿泊先の手配は各自でお願いします。**

☆旅費・宿泊費とも、**2日間の参加ができない場合の助成はありません。**また、必要事項のご記入がない場合はお支払いができませんのでご注意下さい。

ご不明な点がございましたら事務局までお問い合わせ下さい